



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ИТ (филиала)
ДГТУ в г. Волгодонске

 Н.М. Сидоркина

22 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность: Социальная работа в системе социальных служб

Форма и срок освоения ОП: для заочной формы обучения - 4 года 6 месяцев

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики:

Общая трудоемкость – 6 з.е.

Продолжительность – 216 часов, 4 недели

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 1 курс

Волгодонск
2024

Лист согласования

Рабочая программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность Социальная работа в системе социальных служб

Программа составлена канд. социол. наук, доцентом В.И. Лабунской

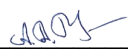
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» протокол № 9 от «22» 04 2024 г.

Доцент


_____ В.И. Лабунская
подпись

«22» _____ 04 _____ 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой


_____ А.А. Морозова
подпись

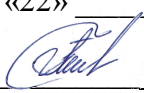
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Рецензент(ы):

Директор
ГБУ СОН РО «СРЦ г. Волгодонска»


_____ Г.В. Голикова
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Директор
АНО ЦСОН «Милосердие»
г.Волгодонска


_____ Т.Г. Горчанюк
подпись
«22» _____ 02 _____ 2024 г.

Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств) на очередной учебный год

Оценочные материалы (оценочные средства) ознакомительной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__- 20__ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) ознакомительной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__- 20__ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) ознакомительной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__- 20__ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) ознакомительной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__- 20__ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи учебной практики	5
2	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	5
3	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	5
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
5	Структура и содержание учебной практики	5
6	Формы отчетности по практике	6
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	9
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	10
7.3	Шкалы оценивания	13
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики	13
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики	15
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	16
8.1	Основная литература	16
8.2	Дополнительная литература	16
8.3	Методические указания	16
9	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
	Приложения	18

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики является ознакомление студентов с системой социальной защиты населения в социальных службах, учреждениях, оказывающих социальные услуги, а также получение определенных навыков работы с документами, специалистами социального учреждения.

Задачами учебной практики являются:

- воспитание профессионально значимых качеств социального работника и устойчивого интереса к профессии;
- формирование потребности в самообразовании;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- выработка творческого, исследовательского подхода к деятельности социального работника;
- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- ознакомление с системой социальной защиты в конкретном социальном учреждении: набор оказываемых социальных услуг, контингент клиентов социального учреждения, нормативно правовая база работы, организационная структура социального учреждения;
- повышение информационно-коммуникативного уровня студента;
- сбор, обработка, обобщение и анализ данных для выполнения индивидуального задания и составления отчета о практике.

Место проведения ознакомительной практики - профильные организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования доступности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

УК - 1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК - 2 - Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является важным элементом в структуре образовательных программ.

Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для прохождения учебной практики необходимы знания и умения обучающегося, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: История социальной работы, Психология личности и группы, Культура устной и письменной речи, Этика и деонтология социальной работы, Антропология, Конфликтология в социальной работе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем учебной практики составляет:

Для заочной формы обучения – 216 часов, 1 курс.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Форма проведения – дискретно.

Форма проведения – дискретно.

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля (формы отчётности)	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчётной документации, критерии оценок за практику. 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Консультации студентов по отдельным вопросам организации деятельности в социальных учреждениях 4. Получение индивидуального задания (10ч.)	Индивидуальное задание	УК-1 ОПК-2
2.	Основной этап	Выполнение заданий на базе учреждения социальной защиты населения 2.1 Знакомство с социальным учреждением, структурой, регламентом деятельности 2.2 Изучение кадрового состава учреждения, знакомство с должностными обязанностями социального работника одного из отделов учреждения. Изучение должностных инструкций социального работника одного из отделов учреждения. 2.3 Изучение нормативно-правовых основ функционирования организации (80 ч.)	2.1 Справка об организации, структуре, регламенте деятельности социального учреждения 2.2. Справка о кадровом составе учреждения и должностных обязанностях социального работника. 2.3 Анализ нормативно-правовых документов как основы функционирования социального учреждения	УК-1 ОПК-2
3.	Итоговый этап	1. Самостоятельная работа студента по подготовке отчётной документации практики и презентационного материала для защиты практики	1. Отчёт по учебной практике. 2. Характеристика с места прохождения практики. 3. Презентация по итогам практики	УК-1 ОПК-2

6. Формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики
1	2	3

1.	Подготовительный этап	В социальном учреждении какого типа и вида Вы проходили практику? Какие правила и требования техники безопасности были использованы во время прохождения практики? Каковы материально-технические условия деятельности социального учреждения?
2.	Основной этап	Как Вы справились с индивидуальным заданием? Каковы особенности регламента учреждения? Со специалистами какого профиля и типа вы контактировали в процессе выполнения задания? Деятельность какого структурного подразделения (отдела, отделения) Вам показалась особенно интересной? Охарактеризуйте нормативно-правовую базу деятельности учреждения. Какие документы были изучены? Какие основные режимные моменты были Вами отмечены в деятельности учреждения? Какие методы использовались при анализе и систематизации материалов, отражающих деятельность социального учреждения?
3.	Итоговый этап	Какие задания по практике вызвали затруднения при выполнении? Что нового Вы открыли в деятельности социального учреждения? Знания каких учебных дисциплин были использованы при прохождении практики? Какие предложения Вы можете внести по совершенствованию учебной практики?

Основными формами отчетности, подтверждающими прохождение студентом практики, являются: задание, выданное руководителем практики, журналы прохождения инструктажа, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика и отчет по практике.

Задание выдается руководителем практики до начала прохождения практики. Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики, проверяется и визируется руководителями практики от предприятия. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета.

Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Рекомендуемый объем основной части 20–30 страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы. Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

По результатам прохождения практики руководители практики и от организации, и от кафедры представляют отзыв-характеристику на практиканта с оценкой ее результативности.

Основной формой отчётности, подтверждающей прохождение студентом практики, является отчёт по практике, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Лист задания.
3. График прохождения практики
4. Дневник практики.
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации с оценкой и заверенный печатью.
6. Содержание практики.
7. Анкета работодателя.
8. Анкета практиканта ДГТУ.

Объём отчёта по практике составляет 35-40 листов. Отчетные материалы практики сдаются в печатном виде руководителю практики от кафедры. Текст отчёта по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.
2. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом нижнем углу страницы.

Титульный лист не нумеруется.

3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

4. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки под словом «Таблица», которое, в свою очередь, выравнивается по правому краю страницы. Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

5. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения представлены в конце отчёта в разделе «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» (название раздела располагается по центру). Сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований, копии нормативных документов, конспекты занятий. программы и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. Раздел «Приложение» не входит в основной объём отчёта.

Результаты практики представляются студентом:

- 1) в форме отчёта по практике (печатный вариант);
- 2) в форме презентации при защите отчета по практике.

Форма контроля – зачёт с оценкой. Аттестацию практики по представленным отчетам осуществляет руководитель практики от кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от университета и организации. При оценке результатов практики учитываются следующие факторы:

1. Уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями по направлению подготовки и смежным дисциплинам).
2. Степень сформированности компетенций.
3. Качество анализа проведения различных видов работы.
4. Качество отчетной документации. Наиболее высоко оцениваются результаты практики, нашедшие отражение в подготовленных студентом на практике научных статьях.

7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих **универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК)** компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК -2 - Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

Конечными результатами освоения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 3 – Оценивание степени сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
УК-1	УК-1.1	Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	УК-1.2	Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)		Вопросы для защиты	

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерии оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентаций по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами				
	УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)		Вопросы для защиты	
ОПК-2	ОПК-2.1	Знает основы философии, социологии, психологии, экономики, права для анализа социальных явлений и процессов, необходимого для определения объема и качества оказываемых социальных услуг и мер социальной поддержки граждан в трудной жизненной ситуации	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	ОПК-2.2	Умеет использовать научные теории, концепции, актуальные подходы для обеспечения эффективного социального обслуживания граждан на основе анализа и оценки профессиональной информации				
	ОПК-2.3	Владеет приемами, способами, методами и технологиями использования научной статистической информации для анализа и оценки организации профессиональной социальной работы и её эффективности, диагностики трудной жизненной ситуации гражданина и социальной группы				

7.3 Шкалы оценивания

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По Ознакомительной практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль.

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму практики, предусматривает оценивание хода освоения практики: теоретических основ и практической части.

Промежуточный контроль по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики

Задание 1. Знакомство с социальным учреждением, структурой, регламентом деятельности.

В социальном учреждении какого типа и вида Вы проходили практику?

Какие правила и требования техники безопасности были использованы во время прохождения практики?

Каковы материально-технические условия деятельности социального учреждения?

Правила поведения студентов при следовании к месту практики.

Общие сведения о предприятии, на котором проводится практика.

Техника безопасности на предприятии при прохождении учебной практики.

Правила пожарной безопасности на предприятии при прохождении учебной практики.

Задание 2. Изучение кадрового состава учреждения, знакомство с должностными обязанностями социального работника одного из отделов учреждения. Изучение должностных инструкций социального работника одного из отделов учреждения.

Как Вы справились с индивидуальным заданием?

Каковы особенности регламента учреждения?

Со специалистами какого профиля и типа вы контактировали в процессе выполнения задания?

Деятельность какого структурного подразделения (отдела, отделения) Вам показалась особенно интересной?

Основные направления деятельности социального работника.

Обязанности социального работника отделения социального обслуживания на дому.

Нагрузка и регламент деятельности социального работника отделения социального обслуживания на дому.

Перечень социальных услуг, оказываемых клиенту на дому.

Специфика психологических услуг, оказываемых клиенту на дому.

Задание 3. Изучение нормативно-правовых основ функционирования организации

Охарактеризуйте нормативно-правовую базу деятельности учреждения.

Какие документы были изучены?

Какие основные режимные моменты были Вами отмечены в деятельности учреждения?

Какие методы использовались при анализе и систематизации материалов, отражающих деятельность социального учреждения?

Знание каких документов является необходимым в работе с клиентом по месту жительства?

Критерии оценки:

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, формулы, приводить примеры, делать выводы и анализировать конкретные ситуации.

Шкала оценивания

Критерии и шкала оценок			
Студент не выполняет государственный стандарт	Исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту.	Исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста.	Исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности
Менее 61%	61-75 %	76-90 %	91-100 %
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

1. Изучение должностных инструкций специалиста отдела организации
2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала
3. Изучение нормативно-правовых основ функционирования организации
4. Изучение должностных инструкций социального работника
5. Изучение должностных обязанностей социального работника

Вопросы для самоконтроля

1. В социальном учреждении какого типа и вида Вы проходили практику?
2. Какие правила и требования техники безопасности были использованы во время прохождения практики?
3. Каковы материально-технические условия деятельности социального учреждения?
4. Правила поведения студентов при следовании к месту практики.
5. Общие сведения о предприятии, на котором проводится практика.
6. Техника безопасности на предприятии при прохождении учебной практики.
7. Правила пожарной безопасности на предприятии при прохождении учебной практики.
8. Как Вы справились с индивидуальным заданием?
9. Каковы особенности регламента учреждения?
10. Со специалистами какого профиля и типа вы контактировали в процессе выполнения задания?
11. Деятельность какого структурного подразделения (отдела, отделения) Вам показалась особенно интересной?
12. Основные направления деятельности социального работника.
13. Обязанности социального работника отделения социального обслуживания на дому.
14. Нагрузка и регламент деятельности социального работника отделения социального обслуживания на дому.
15. Перечень социальных услуг, оказываемых клиенту на дому.
16. Специфика психологических услуг, оказываемых клиенту на дому.
17. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу деятельности учреждения.
18. Какие документы были изучены?
19. Какие основные режимные моменты были Вами отмечены в деятельности учреждения?

20. Какие методы использовались при анализе и систематизации материалов, отражающих деятельность социального учреждения?
21. Знание каких документов является необходимым в работе с клиентом по месту жительства?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по практике. По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающимся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы практики;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если:

- обучающийся знает основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если:

- обучающийся частично обладает основными положениями практики в соответствии с заданием;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не ориентируется в практической ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе практики;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающимся практики неуважительным причинам;

- вовремя не подготовил отчет по практике.
Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

8.1 Основная литература

8.1.1 Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 612 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646> (дата обращения: 09.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04229-4. – Текст : электронный.

8.1.2 Шмелева, Н. Б. Введение в профессию «Социальная работа» : учебник : [16+] / Н. Б. Шмелева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 222 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081> (дата обращения: 09.12.2021). – Библиогр.: с. 158-160. – ISBN 978-5-394-01246-4. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Основы социальной работы : учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217> (дата обращения: 10.12.2021). – Режим доступа: по подписке

8.2.2 Социальная работа : учебное пособие : [16+] / под ред. Н. Ф. Басова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 352 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621938> (дата обращения: 10.12.2021). – Библиогр.: с. 342-345. – ISBN 978-5-394-04501-1. – Текст : электронный.

Шинкорук, М. В. Спецкурс по профессии «социальный работник» : учебное пособие / М. В. Шинкорук. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-7765-1408-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102101.html> (дата обращения: 09.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3 Методические указания

8.3.1 Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете. - Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018. https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office Pro RUS OLP.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: маркерная доска, сканер, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного программного обеспечения ПО: Microsoft Office Pro RUS OLP.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Зав. кафедрой «СКСиГД»

В.И. Кузнецов

подпись

«__» _____ 2022 г.

ОТЧЕТ

По практической подготовке при проведении учебной ознакомительной практики

вид практики

на Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

наименование базы практики

детский сад «Солнышко» г. Волгодонска Ростовской области

Обучающийся Галина Петровна Иванова

подпись, дата

И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.350000.000 Группа ЗПО51В

Направление 39.03.02 Социальная работа

код

наименование направления подготовки

Профиль Социальная работа в системе социальных служб

Руководитель практической подготовки от предприятия:

заведующий

должность

А.А. Петрова

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от кафедры:

доцент

должность

А.А. Морозова

имя, отчество, фамилия

Оценка _____

дата

подпись преподавателя

Волгодонск
2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении учебной ознакомительной практики

вид практики

на Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад

наименование базы практики

«Солнышко» г. Волгодонска Ростовской области

в период с «02» марта 2022 г. по «22» марта 2022 г.

Обучающийся Галина Петровна Иванова

И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.350000.000 Группа ЗПО51В

Срок предоставления отчета на кафедру «23» марта 2022 г.

Содержание индивидуального задания

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практической

подготовки от кафедры

_____ доцент А.А. Морозова
подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

_____ Г.П. Иванова
подпись студента, дата И.О.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя
22.09.2021 - 23.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска		
24.09.2021 - 25.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска		
27.09.2021 - 28.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска		
29.09.2021 - 09.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска		
11.10.2021 - 16.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска		
18.10.2021 - 19.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска		

Руководитель практики от предприятия

А.А. Петрова

подпись

М.П.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса группы _____ кафедра _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от кафедры

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемые студенты!

Данное анкетирование проводится отделом практики УКС с целью улучшения практической подготовки студентов ДГТУ. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место.

Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: _____

Специальность: _____

Курс: _____

Пол: М Ж

1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
- б) производственная,
- в) преддипломная

2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) свой вариант ответа

3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? _____

Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
- б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
- в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
- г) недостаточностью методического обеспечения,
- д) моими личными качествами,
- е) чем еще? _____

4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики: _____

5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) что еще? _____

6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности. _____

7. Место прохождения практики _____

8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии? _____

- а) да,
- б) нет,
- в) я уже здесь работаю,
- г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве.

